

# Evaluación en el buzón de tareas



Plataforma: moodle





## Menú

Evaluar buzones 3

Opciones de calificación 4

    Opción 1. Ver todos los envíos 5

        Botón Calificación 6

        Detalles de la columna Editar 7

    Opción 2. Calificación 8

Calificación rápida 9

Calificador 10



## Evaluar buzones

**Barra de navegación:** se puede identificar el lugar donde se encuentra dentro del curso y regresar al espacio que se requiera; por ejemplo, en la imagen se encuentra dentro de la pestaña Presentación, si da clic en el Tablero regresará al listado de sus cursos.

The screenshot displays the user interface of the UDG Virtual platform. At the top, the header includes the university logo and name, the course name 'Licenciaturas', and the language 'Español - México (es\_mx)'. A navigation breadcrumb shows the path: 'Tablero > Mis cursos > Prueba > Presentación'. Below this, there are two main panels: 'NAVEGACIÓN' (Navigation) and 'ADMINISTRACIÓN' (Administration). The 'NAVEGACIÓN' panel contains a 'Presentación' tab and four sub-topics: 'Tópico/Tema 1', 'Tópico/Tema 2', 'Tópico/Tema 3', and 'Tópico/Tema 4'. The 'ADMINISTRACIÓN' panel includes an 'Administración del curso' option. On the right side, there is a 'Su progreso' (Your progress) section with three checkboxes. At the bottom right, the current topic is identified as 'Tópico/Tema 1'. An orange callout box with an arrow points to the 'Tarea 1' (Task 1) icon in the 'Avisos' (Notifications) section, with the text 'Dar clic sobre el nombre de la tarea a evaluar' (Click on the name of the task to be evaluated).



## Opciones de calificación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Red Universitaria de Jalisco

Licenciaturas Español - México (es\_mx)

UDGVIRTUAL

Natali Cristina Davalos Cárdenas

### PRUEBA

Tablero ▶ Mis cursos ▶ Prueba ▶ Presentación ▶ Tarea 1

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Administración de tareas
- Administración del curso

### Tarea 1

Grupos separados

### Sumario de calificaciones

Participantes	2
Enviados	1
Necesita calificarse	0
Fecha de entrega	Thursday, 12 de July de 2018, 19:00
Tiempo restante	La tarea ha vencido
Envíos retrasados	Solamente permitido para participantes que hayan recibido una extensión

Ver todos los envíos **Calificación**

Al ingresar a la tarea se aprecian datos generales como:

- Nombre de la actividad
- Se pueden ver los grupos separados (si tuviera más de una sección asignada)
- Es posible identificar el número de participantes registrados, cuántos están pendientes de evaluar, además de la fecha en que la tarea estaba programada y el tiempo restante.
- Se indica si están o no permitidos los envíos posteriores a la fecha de entrega
- En la parte inferior se ven dos opciones para evaluar la actividad. En las siguientes páginas se muestran los detalles de cada una

En estas opciones se realiza la evaluación de la tarea. A continuación se explica cada una:



## Opción 1) Ver todos los envíos

En este espacio puede ver los datos básicos del estudiante, el archivo enviado y las diferentes opciones de calificación, retroalimentación y respuesta de cada tarea, todo en columnas.

**Acción de calificar.** Se pueden elegir las siguientes opciones:

- Descargar todas las entregas: se descarga una carpeta comprimida con los archivos enviados
- Ver libro de calificaciones: lo envía al espacio de calificaciones del curso

**Grupos separados:** esta opción permite seleccionar la visualización de todos los participantes o un solo grupo

**Editar:** Las opciones disponibles son: \*

- Actualizar calificación
- Impedir cambios a la entrega
- Otorgar extensión
- Permitir otro intento

**Botón Calificación:** en esta opción se podrá calificar, retroalimentar, otorgar nuevos intentos, etcétera. En la siguiente imagen se especifican los detalles

**Personas seleccionadas:** Se pueden marcar en la primera columna y elegir las siguientes opciones:

- Bloquear o desbloquear entregas
- Descargar envíos seleccionados
- Otorgar extensión
- Permitir otro intento

**Table Data:**

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Pod en lin
<input type="checkbox"/>		Carmen Valenzuela Gómez	Carmen.Valenzuela@redudg.udg.mx	Enviado para calificar	Calificación	Editar	Monday, 16 de July de 2018, 13:03
<input type="checkbox"/>		Coordinación LAO	karla.avila@redudg.udg.mx	Sin entrega	Calificación	Editar	-

**Administración del curso:**

- Restaurar
- Calificación avanzada
- Ver libro de calificaciones
- Ver todos los envíos
- Descargar todas las entregas

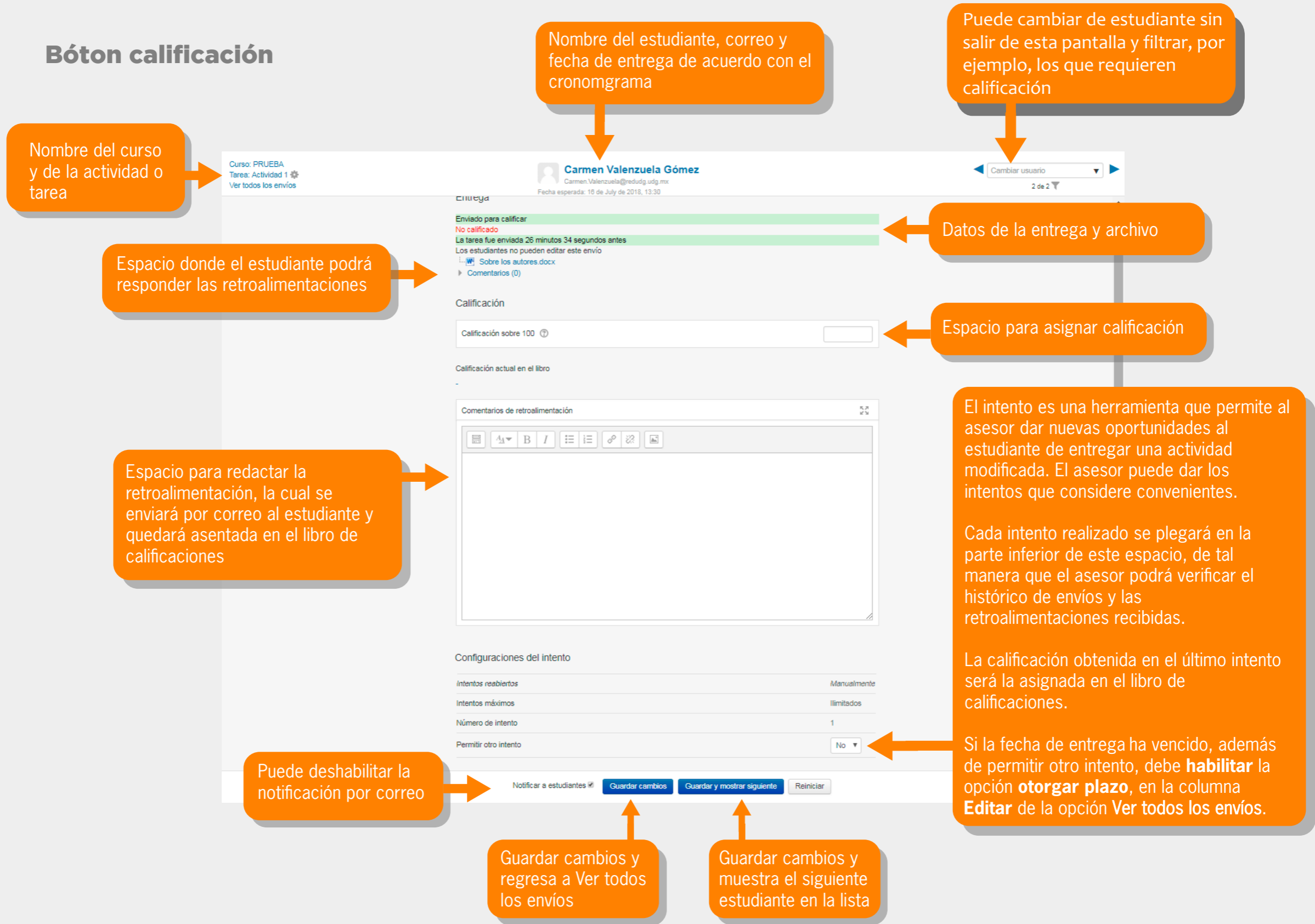
**Opciones del listado de calificaciones:**

- Bloquear entregas
- Desbloquear entregas
- Descargar envíos seleccionados
- Otorgar extensión
- Permitir otro intento

\* Para detalles de las opciones disponibles en la columna Editar, ir a la página 7.



## Bóton calificación





## Detalles de la columna Editar

1) **Actualizar calificación:** lo envía a la pantalla de la opción calificación

2) **Impedir cambios en la entrega:** bloquea los cambios en esta tarea

3) **Otorgar extensión:** esta opción permite extender el plazo de entrega de la actividad. Moodle permite envíos posteriores de manera individual, por tarea y por alumno. Se utiliza para aquellos estudiantes que no entregaron la actividad en el plazo determinado en el cronograma o aquellos a quienes se les otorgó un nuevo intento para enviar la actividad corregida. Al seleccionar, verá la siguiente pantalla:

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	PoodLL en línea	Envíos de archivo
<input type="checkbox"/>		Carmen Valenzuela Gómez	Carmen.Valenzuela@redudg.udg.mx	Enviado para calificar	Calificación	Editar	Monday, 16		
<input type="checkbox"/>		Coordinación LAO	karla.avila@redudg.udg.mx	Sin entrega La Tarea está	Calificación				

4) **Permitir otro intento:** desde este espacio también es posible habilitar la opción de entregar un nuevo archivo.

Si la fecha de cronograma ha vencido, además de permitir otro intento debe otorgar extensión, esto, para ampliar el plazo de entrega.

Solo debe habilitar la **Fecha de entrega extendida:** hay que determinar la fecha y hora, y **Guardar cambios**

Actividad 1 - Otorgar extensión

Actividad 1

Instrucciones

Otomar extensión para 1 estudiantes

Usuarios seleccionados: Coordinación (LAO) karla.avila@redudg.udg.mx

Permitir envíos desde: Sunday, 11 de July de 2016, 18:00

Fecha de entrega: Monday, 16 de July de 2016, 12:00

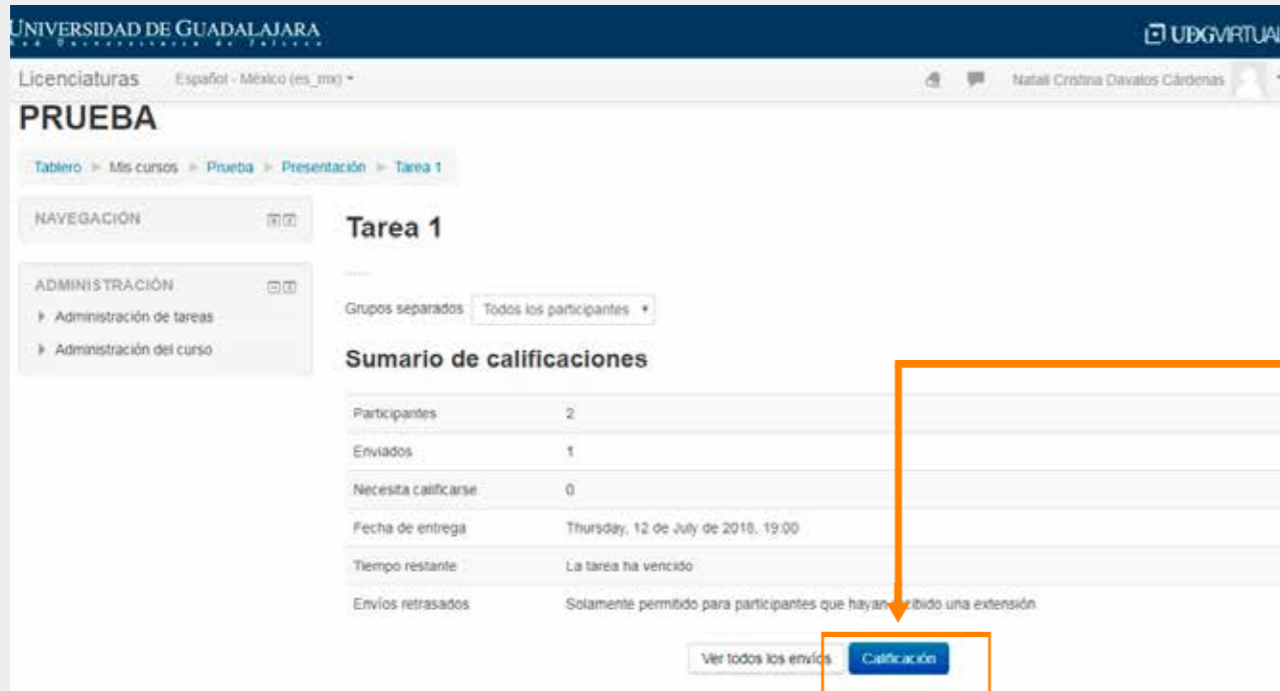
Fecha de corte: Monday, 16 de July de 2016, 18:00

Fecha de entrega extendida: 16 de July de 2016, 18:00

Guardar Cambios Cancelar

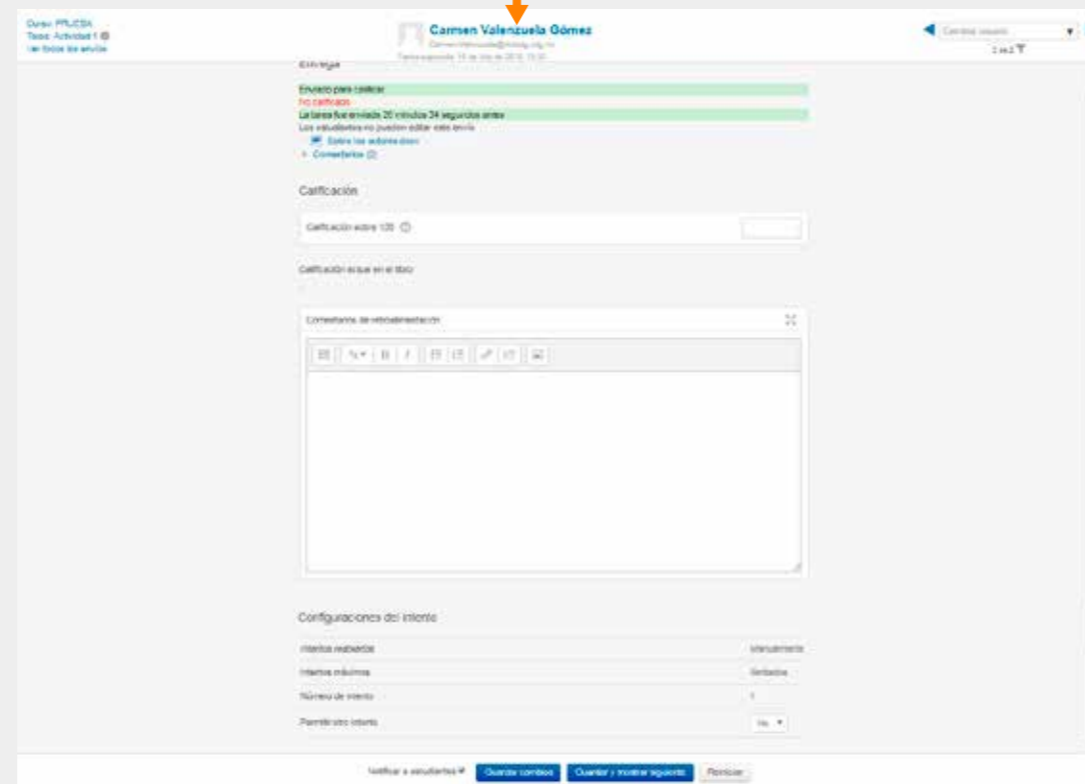


## Opción 2) Calificación



Después de seleccionar la tarea a calificar, la segunda opción que se ve es el botón **Calificación**. La diferencia con **Ver todos los envíos** es que envía directamente a la entrega del primer estudiante en la lista y no al listado de todo el grupo

Siguiente página







## Calificación rápida

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Calificación	Editar	Comentarios al envío	Comentarios de retroalimentación
	Carmen Valenzuela Gómez	<input type="text"/> / 100.00	Editar	Comentarios	<input type="text"/>
	Coordinación LAO	<input type="text"/> / 100.00	Editar	Comentarios (0)	<input type="text"/>

Notificar a estudiantes:

Guardar todos los cambios de calificación rápida

Con las seleccionadas...  Ir

Opciones del listado de calificaciones

Tareas por página:

Filtro:

Calificación rápida

Mostrar solamente inscripciones activas

Descargar envíos en carpetas

Cada usuario determina cuántas tareas desea ver en la página

Es posible filtrar las tareas, con las siguientes opciones, para facilitar su vista

- No enviado
- Enviado
- Requiere calificación
- Extensión Otorgada

Al habilitar la **calificación rápida**, se puede asignar el puntaje y la retroalimentación a todo el grupo; desde este espacio se habilitan los recuadros en las columnas correspondientes. Al finalizar solo debe dar clic en **Guardar todos los cambios de calificación rápida**

Espacio para calificación

Esta opción permite descargar todas las tareas en una carpeta comprimida



## Calificador

**Reporte del calificador**

Ver | Configuración | Escalas | Letras | Importar | Exportar

Reporte del calificador | Historia de calificación | Reporte de resultados | Reporte vista general | Vista individual

Reporte de usuario

Grupos separados: Todos los participantes

**Todos los participantes: 3/3**

Nombre: Todos | A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos | A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)	Nombre	Dirección Email	PRUEBA	Actividad 1
Diana de León Córd		diana.deleon@udgvirtual.udg.mx	-	-
Coordinación LAO		karla.avila@redudg.udg.mx	-	-
Carmen Valenzuela Gómez		Carmen.Valenzuela@redudg.udg.mx	100.00	-
<b>Promedio global</b>			100.00	-

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL  
Av. Enrique Díaz de León No 782, Col. Moderna, C.P. 44190,  
Tel: +52 (33) 3134 2222 Ext. 18802.  
Av. La Paz N° 2453, Col. Arcos Sur. C.P. 44130  
Tel: +52 (33) 3134 2222 Ext. 18801.  
Guadalajara, Jalisco, México.

Inicio | Contacto | Acerca de UDGVirtual | Estudia en UDGVirtual | Estudiantes y Egresados | Investigación | Profesores | Extensión y Vinculación

En la opción **Calificaciones** del menú de navegación, se accede al reporte calificador

En estas pestañas se define cómo ver este espacio. La vista actual es del reporte completo. También se puede ver el reporte de Usuario, donde filtra a cada estudiante



Elaborado por  
Natali Cristina Dávalos Cárdenas  
Marzo de 2020

