

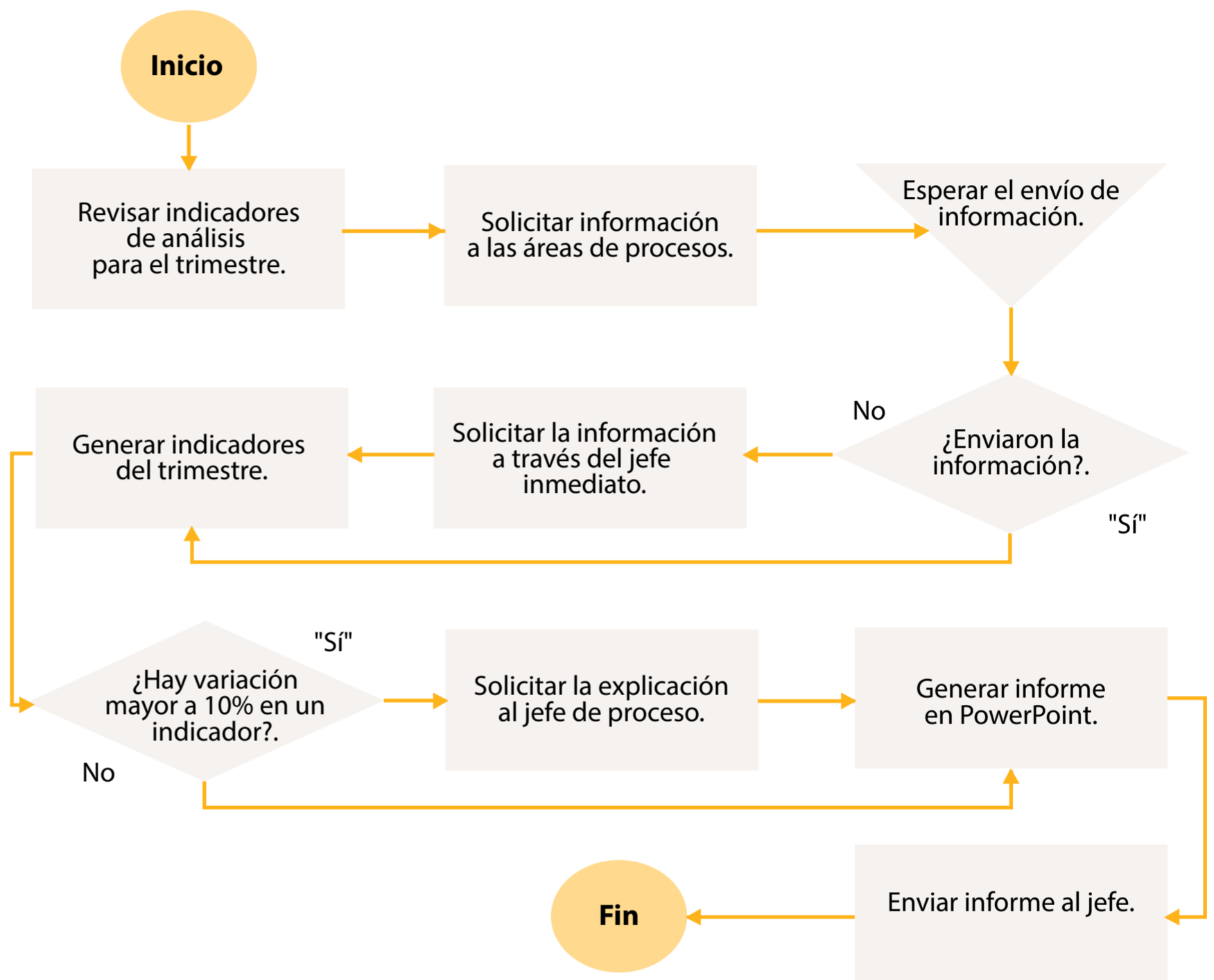
Cómo elaborar diagramas de flujo

Los diagramas de flujo son organizadores gráficos que permiten describir, por medio de bloques, un proceso; su tránsito de información y sus actividades.

Ventajas y características de un flujograma:

- Permite representar un proceso para realizar los análisis respectivos.
- Utiliza simbología para representar cada etapa de manera adecuada.
- Describe un proceso paso por paso y de manera textual.

● Ejemplo:



Ejemplo de flujograma

● Herramientas para elaborar flujogramas:

- PowerPoint, Excel y Word son programas clásicos para hacer diagramas de flujo.
- Otra alternativa más específica es Microsoft Visio, o bien, la aplicación Clickcharts.

● Guías

- Diagramas de flujo en Excel <http://pyme.lavoztx.com/cmo-crear-un-grfico-de-diagrama-de-flujo-de-trabajo-en-excel-6098.html>
- Diagramas de flujo en PowerPoint http://www.ehowenespanol.com/crear-flujo-powerpoint-como_9244/

Referencias:

Betancourt, D. (2016). Diagrama de flujo o Flujograma: ¿Qué es y cómo se hace? Ingenio Empresa. <https://www.ingenioempresa.com/diagrama-de-flujo/>

Créditos:

Autora: Adriana del Rocío Esparza Terrones
Asesora pedagógica: Nancy Maricela González Robles
Revisora pedagógica: Nancy Maricela González Robles
Corrector de estilo: Gustavo Larroyo
Auditoría de formato y estilo: Ileana Martínez Castillo
Diseño: Fabiola del C. Valladares S